

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZA

CUESTIONARIOS TEST TEMAS

TEMAS 1 - 10

DESCARGAS WEB

Contenidos TEST ejemplo de los disponibles en los servicios ONLINE en plataforma (Aula virtual)

Fecha de registro: 01/03/2025
Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

<https://avaoposiciones.net>

Autor del documento

AvA Oposiciones

Datos de contacto

E-Mail: info@avaoposiciones.es

Página Web: www.avaoposiciones.net

Teléfono: 644 246 533

Versión del documento

01.03

Fecha: 01-03-2025

CopyRight © 2025, AvA Oposiciones

Publicado bajo licencia.

Usted es libre de:

- Copiar, distribuir y comunicar públicamente la obra según condiciones previstas en copyright ©.

Hacer obras derivadas Bajo las condiciones siguientes:

- Reconocimiento. Debe reconocer los créditos de la obra de la manera especificada por el autor o el licenciadore (pero no de una manera que sugiera que tiene su apoyo o apoyan el uso que hace de su obra).
- Compartir bajo la misma licencia. Si transforma o modifica esta obra para crear una obra derivada, sólo puede distribuir la obra resultante bajo la misma licencia, una similar o una compatible.

Al reutilizar o distribuir la obra, tiene que dejar bien claro los términos de la licencia de esta obra.

Alguna de estas condiciones puede no aplicarse si se obtiene el permiso del titular de los derechos de autor.

Nada en esta licencia menoscaba o restringe los derechos morales del autor.

Aviso legal

Las Marcas, logotipos y nombres comerciales aparecidos en este documento son propiedad de sus respectivos dueños.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 1

LA CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978.
ESTRUCTURA Y PRINCIPIOS BÁSICOS.
DERECHOS Y DEBERES FUNDAMENTALES.
ORGANIZACIÓN TERRITORIAL DEL ESTADO.

Fecha de actualización: 15/02/2025
Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

1.- Entre los principios que la Constitución garantiza en su artículo 9.3, no se encuentra el de:

- a) Legalidad.
- b) Seguridad jurídica.
- c) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
- d) Jerarquía normativa.

2.- El número de artículos de la Constitución española es de:

- a) 169.
- b) 179.
- c) 159.
- d) 189.

3.- ¿En qué parte de la Constitución se enuncian los valores superiores del ordenamiento jurídico y los principios generales constitucionales?:

- a) Título Preliminar.
- b) Preámbulo.
- c) Título I.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

4.- Señale la respuesta incorrecta en relación con la estructura de la Constitución:

- a) Contiene 169 artículos insertados en diez Títulos.
- b) Dispone de un Preámbulo sin articulado.
- c) Incluye cuatro Disposiciones adicionales y una derogatoria.
- d) El Título I versa sobre los derechos y deberes fundamentales.

5.- Según lo establecido en el artículo 1 del Título Preliminar de la Constitución, los valores superiores del ordenamiento jurídico del Estado español son:

- a) Legalidad, jerarquía normativa, publicidad de las normas, irretroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables o restrictivas de derechos individuales, seguridad jurídica, responsabilidad, y la interdicción de la arbitrariedad de los poderes públicos.
- b) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.
- c) Las respuestas a) y b) son correctas.
- d) Ninguna respuesta es correcta, pues los valores superiores del ordenamiento jurídico no se enuncian en el Título Preliminar de la Constitución.

SOLUCIONES TEST TEMA 1

1. c) Retroactividad de las disposiciones sancionadoras no favorables.
2. a) 169.
3. a) Título Preliminar.
4. a) Contiene 169 artículos insertados en diez Títulos.
5. b) Libertad, justicia, igualdad y pluralismo político.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 2 Parte 1

LA ADMINISTRACIÓN LOCAL:

REGULACIÓN Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.

EL MUNICIPIO: ELEMENTOS Y COMPETENCIAS.

ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN
POBLACIÓN.

EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

<https://avaoposiciones.net>

141.- El artículo 127 del Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local, señala que una vez aprobada la Relación de Puestos de Trabajo se remitirá copia a la Administración del Estado y, en su caso, a la de la Comunidad Autónoma respectiva, dentro del plazo de:

- a) Quince días.
- b) Treinta días.
- c) Diez días.
- d) Un mes.

142.- El órgano competente para aprobar la Relación de Puestos de Trabajo en los municipios de gran población, de acuerdo con lo preceptuado en el artículo 127.1) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, es el/la:

- a) Alcalde.
- b) Junta de Gobierno Local.
- c) Pleno.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

143.- En relación con lo dispuesto en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, en cuanto a la provisión de puestos de trabajo vacantes en las Entidades locales, señale la respuesta correcta:

- a) Los puestos de trabajo vacantes que en cada Entidad local deban ser cubiertos por los funcionarios propios y con habilitación de carácter nacional se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.
- b) Los puestos de trabajo vacantes o no vacantes que en cada Entidad local deban ser cubiertos por los funcionarios sin habilitación de carácter nacional se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.
- c) Los puestos de trabajo vacantes que en cada Entidad local deban ser cubiertos por los funcionarios sin habilitación de carácter nacional se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.
- d) Los puestos de trabajo vacantes que en cada Entidad local deban ser cubiertos por los funcionarios sin habilitación de carácter nacional se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos, concurso-oposición libre, o libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.

144.- En las convocatorias de provisión de puestos de trabajo para ser cubiertos por funcionarios sin habilitación de carácter nacional, según lo señalado en el artículo 101 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, podrán participar:

- a) Los funcionarios propios de la Entidad local convocante.
- b) Los funcionarios de la Administración del Estado.
- c) Los funcionarios de las Comunidades Autónomas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

145.- La convocatoria y resolución motivada de los concursos para la provisión de puestos de trabajo de los funcionarios sin habilitación de carácter nacional en los municipios de gran población, conforme a lo dispuesto en el artículo 127.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, es competencia del/de la:

- a) Administración General del Estado.
- b) Alcalde.
- c) Pleno.
- d) Junta de Gobierno Local.

SOLUCIONES TEST TEMA 2 Parte 1

141. b) Treinta días.

142. b) Junta de Gobierno Local.

143. c) Los puestos de trabajo vacantes que en cada Entidad local deban ser cubiertos por los funcionarios sin habilitación de carácter nacional se proveerán en convocatoria pública por los procedimientos de concurso de méritos o de libre designación, de acuerdo con las normas que regulen estos procedimientos en todas las Administraciones públicas.

144. d) Todas las respuestas son correctas.

145. d) Junta de Gobierno Local.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 2 Parte 2

REGULACIÓN Y PRINCIPIOS CONSTITUCIONALES.

EL MUNICIPIO: ELEMENTOS Y COMPETENCIAS.

ORGANIZACIÓN DE LOS MUNICIPIOS DE GRAN
POBLACIÓN.

EL PERSONAL AL SERVICIO DE LA
ADMINISTRACIÓN LOCAL.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

1.- El título de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, que se ocupa del personal al servicio de las Entidades locales, es el:

- a) VII.
- b) VI.
- c) V.
- d) VIII.

2.- Determina el artículo 3.1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, que el personal funcionario de las entidades locales se rige por:

- a) La legislación estatal que resulte de aplicación.
- b) La legislación de las comunidades autónomas.
- c) La legislación estatal, de las comunidades autónomas, y de cada Entidad local.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

3.- El artículo 1 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que esta norma tiene por objeto:

- a) Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos y del personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- b) Determinar las normas aplicables a los funcionarios públicos y al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- c) Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación y determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

4.- En relación con los fundamentos de actuación recogidos en el artículo 1.3 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, señale el que no sea correcto:

- a) Servicio a los ciudadanos y a los intereses generales
- b) Igualdad, mérito y capacidad en el acceso y en la promoción profesional.
- c) Sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- d) Subjetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.

SOLUCIONES TEST TEMA 2 Parte 2

1. a) VII.
2. d) Las respuestas a) y b) son correctas.
3. c) Establecer las bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos incluidos en su ámbito de aplicación y determinar las normas aplicables al personal laboral al servicio de las Administraciones Públicas.
4. d) Subjetividad, profesionalidad e imparcialidad en el servicio garantizadas con la inamovilidad en la condición de funcionario de carrera.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 3

LA IGUALDAD EFECTIVA DE MUJERES Y HOMBRES.
POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD.
MEDIDAS DE PROTECCIÓN INTEGRAL CONTRA LA
VIOLENCIA DE GÉNERO.
DERECHOS DE LAS MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA
DE GÉNERO.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

17.- En virtud de lo preceptuado en el artículo 22 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, con el fin de avanzar hacia un reparto equitativo de los tiempos entre mujeres y hombres, las corporaciones locales podrán establecer:

- a) Planes Municipales de organización del tiempo de la ciudad.
- b) Ediciones de publicaciones sobre el derecho a la igualdad.
- c) Cursos de formación mixtos sobre el derecho a la igualdad.
- d) Períodos de descansos alternativos en la jornada laboral de mujeres y hombres.

18.- Determina el artículo 23 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que el sistema educativo incluirá, dentro de sus principios de calidad:

- a) La eliminación de los obstáculos que dificultan la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- b) El fomento de la igualdad plena entre mujeres y hombres.
- c) La no discriminación positiva de la mujer.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

19.- Señala el artículo 24 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, que las Administraciones educativas, en el ámbito de sus respectivas competencias, desarrollarán actuaciones para garantizar un igual derecho a la educación de mujeres y hombres. Entre dichas actuaciones, no figura:

- a) La atención especial en los currículos y en todas las etapas educativas al principio de igualdad entre mujeres y hombres.
- b) La eliminación y el rechazo de los comportamientos y contenidos sexistas y estereotipos que supongan discriminación entre mujeres y hombres, con especial consideración a ello en los libros de texto y materiales educativos.
- c) La promoción de la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de control y de gobierno de los centros docentes.
- d) El establecimiento de medidas educativas destinadas al reconocimiento y enseñanza del papel de los hombres en la Historia.

20.- De conformidad con lo establecido en el artículo 25 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, en el ámbito de la educación superior, las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus respectivas competencias, promoverán:

- a) La exclusión, en los planes de estudio en que proceda, de enseñanzas en materia de igualdad entre mujeres y hombres.
- b) La creación de postgrados no específicos sobre la igualdad entre mujeres y hombres.
- c) La realización de estudios e investigaciones no especializadas sobre la igualdad entre mujeres y hombres.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

SOLUCIONES TEST TEMA 3

17. a) Planes Municipales de organización del tiempo de la ciudad.
18. d) Las respuestas a) y b) son correctas.
19. d) El establecimiento de medidas educativas destinadas al reconocimiento y enseñanza del papel de los hombres en la Historia.
20. d) Ninguna respuesta es correcta.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 4

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES Y
PROTECCIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO
Y LOS TRABAJADORES.

LOS DELEGADOS DE PREVENCIÓN.

EL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

78.- De conformidad con lo establecido en el artículo 28.5 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, en las relaciones de trabajo a través de empresas de trabajo temporal, será responsable de las condiciones de ejecución del trabajo en todo lo relacionado con la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores:

- a) La empresa usuaria.
- b) La empresa proveedora.
- c) Tanto la empresa usuaria como la empresa proveedora.
- d) La empresa usuaria y, subsidiariamente, la empresa proveedora.

79.- Entre las obligaciones de los trabajadores en materia de prevención de riesgos, previstas en el artículo 29.2 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, no es correcta:

- a) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por el empresario, de acuerdo con las instrucciones recibidas de éste.
- b) Poner fuera de funcionamiento y no utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.
- c) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, y a los trabajadores designados para realizar actividades de protección y de prevención o, en su caso, al servicio de prevención, acerca de cualquier situación que, a su juicio, entrañe, por motivos razonables, un riesgo para la seguridad y la salud de los trabajadores.
- d) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y la salud de los trabajadores en el trabajo.

80.- Según lo dispuesto en el artículo 29.3 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de Riesgos Laborales, el incumplimiento por los trabajadores de las obligaciones en materia de prevención de riesgos previstas en el apartado 2 de este artículo, tendrán la consideración de:

- a) Incumplimiento laboral a los efectos previstos en el artículo 58.1 del Estatuto de los Trabajadores.
- b) De falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario de los funcionarios públicos.
- c) De falta, en su caso, conforme a lo establecido en la correspondiente normativa sobre régimen disciplinario del personal estatutario al servicio de las Administraciones públicas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

SOLUCIONES TEST TEMA 4

78. a) La empresa usuaria.

79. b) Poner fuera de funcionamiento y no utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que ésta tenga lugar.

80. d) Todas las respuestas son correctas.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 5

DERECHOS DE LAS PERSONAS EN SUS RELACIONES
CON LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

LA ATENCIÓN, ACOGIDA E INFORMACIÓN DEL
CIUDADANO.

LOS DIFERENTES TIPOS DE COMUNICACIÓN.

RESPUESTAS ANTE SITUACIONES CONFLICTIVAS
CON LOS USUARIOS.

RECEPCIÓN Y SERVICIO DE ATENCIÓN TELEFÓNICO.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

1.- El artículo de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que regula los derechos de las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas, es el:

- a) 53.
- b) 14.
- c) 15.
- d) 13.

2.- La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas regula los derechos del interesado en el procedimiento administrativo, en su artículo:

- a) 53.
- b) 14.
- c) 15.
- d) 13.

3.- Entre los derechos enumerados en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, no figura el de:

- a) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) Utilizar las lenguas oficiales en el territorio de su Comunidad Autónoma, de acuerdo con lo previsto en esta Ley y en el resto del ordenamiento jurídico.
- c) Acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
- d) Ser asistidos en el uso de medios electrónicos en sus relaciones con las Administraciones Públicas.

4.- No es un derecho enumerado en el artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el de:

- a) Exigir las responsabilidades de las Administraciones Públicas y autoridades, cuando así corresponda legalmente.
- b) La obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- c) La protección de datos de carácter personal, y en particular a la seguridad y confidencialidad de los datos que figuren en los ficheros, sistemas y aplicaciones de las Administraciones Públicas.
- d) Obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

SOLUCIONES TEST TEMA 5

1. d) 13.
2. a) 53.
3. a) Identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
4. d) Obtener información y orientación acerca de los requisitos jurídicos o técnicos que las disposiciones vigentes impongan a los proyectos, actuaciones o solicitudes que se propongan realizar.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 6

CARACTERÍSTICAS Y MANIPULACIÓN DE MÁQUINAS
REPRODUCTORAS, DUPLICADORAS, FAXES,
ENCUADERNADORAS, DESTRUCTORAS DE
DOCUMENTOS Y OTRAS MÁQUINAS SIMILARES.

REVISIÓN Y REPOSICIÓN DE MATERIAL DE OFICINA.

EL PAPEL: TIPOS Y FORMATOS.

GRAPADO Y PLASTIFICADO.

CORRECCIÓN DE ANOMALÍAS Y DEFECTOS QUE NO
REQUIERAN CALIFICACIÓN TÉCNICA ESPECIAL.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

1.- Señale la respuesta correcta en relación con el proceso de fotocopiado:

- a) El original impreso o fotográfico que se quiere copiar se ilumina mediante un flash u otra fuente luminosa intensa. La imagen reflejada se enfoca con ayuda de un objetivo en un fotorreceptor sensible a la luz y cargado eléctricamente, que pierde la carga eléctrica en los puntos en que recibe la luz, siendo la distribución de esta carga en el receptor igual que en el original.
- b) La copia impresa o fotográfica que se quiere copiar se ilumina mediante un flash u otra fuente luminosa intensa. La imagen reflejada se enfoca con ayuda de un objetivo en un fotorreceptor sensible a la luz y cargado eléctricamente, que pierde la carga eléctrica en los puntos en que recibe la luz, siendo la distribución de esta carga en el receptor igual que en el original.
- c) El original impreso o fotográfico que se quiere copiar se ilumina mediante un flash u otra fuente luminosa intensa. La imagen reflejada se enfoca con ayuda de un objetivo en un fotorreceptor sensible a la luz y cargado eléctricamente, que pierde la carga eléctrica en los puntos en que no recibe la luz, siendo la distribución de esta carga en el receptor igual que en el original.
- d) El original impreso o fotográfico que se quiere copiar se ilumina mediante un flash u otra fuente luminosa intensa. La imagen reflejada se desenfoca con ayuda de un objetivo en un fotorreceptor sensible a la luz y cargado eléctricamente, que pierde la carga eléctrica en los puntos en que recibe la luz, siendo la distribución de esta carga en el receptor igual que en el original.

2.- En el proceso del fotocopiado, la mayoría de las máquinas aplican presión y calor a la imagen de tóner sobre papel durante el proceso de fusión, siendo el calor originado por:

- a) El cartucho del tóner.
- b) El rodillo fusor.
- c) El espejo fusor.
- d) El cartucho fusor.

3.- Las fotocopiadoras a color funcionan con el sistema de impresión de cuatro colores denominado:

- a) MYKC.
- b) MCYK.
- c) CMYK.
- d) YCMK.

4.- La reprografía es:

- a) La tarea de reproducir una o más copias de un documento o imagen.
- b) El conjunto de técnicas empleadas para la reproducción de documentos e imágenes.
- c) El conjunto de medios empleados para la reproducción de documentos e imágenes.
- d) Todas las respuestas son correctas.

SOLUCIONES TEST TEMA 6

1. a) El original impreso o fotográfico que se quiere copiar se ilumina mediante un flash u otra fuente luminosa intensa. La imagen reflejada se enfoca con ayuda de un objetivo en un fotorreceptor sensible a la luz y cargado eléctricamente, que pierde la carga eléctrica en los puntos en que recibe la luz, siendo la distribución de esta carga en el receptor igual que en el original.
2. b) El rodillo fusor.
3. c) CMYK.
4. d) Todas las respuestas son correctas.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 7 Parte 1

CORRESPONDENCIA. TIPOS DE ENVÍO. NOCIONES BÁSICAS SOBRE CERTIFICADOS POSTALES Y NOTIFICACIONES. ACUSE DE RECIBO.

DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y OBJETOS.

ALMACENAMIENTO Y TRASLADO DE MATERIALES Y ENSERES.

MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

94.- ¿Qué norma UNE ISO define al palet, palé o paleta como la plataforma horizontal rígida, cuya altura está reducida al mínimo compatible con su manejo mediante carretillas elevadoras, transpaletas o cualquier otro mecanismo elevador adecuado, utilizado como base para agrupar, apilar, almacenar, manipular y transportar mercancías y cargas en general?:

- a) Norma UNE ISO 445.
- b) Norma UNE ISO 350.
- c) Norma UNE ISO 225.
- d) Norma UNE ISO 550.

95.- La medida más corriente para la plataforma del palet para todos los productos de gran consumo es de:

- a) 900 mm. x 1300 mm.
- b) 800 mm x 1200 mm.
- c) 700 mm x 1100 mm.
- d) 850 mm x 125 mm.

96.- La elección de un tipo o tamaño de paleta de entre todos los disponibles, se hará en función de:

- a) Las dimensiones de la unidad de carga.
- b) El método de manejo y almacenamiento escogido.
- c) El sistema de transporte empleado.
- d) Todas las respuestas son correctas.

97.- La norma europea más significativa sobre las paletas es la denominada:

- a) PaletEurope.
- b) Europalet.
- c) Europallet.
- d) PalEurope.

98.- Las paletas que permiten la introducción en sus esquinas de los pilares de una armadura metálica, que sirve de soporte a la paleta superior, se denominan:

- a) Paletas convertibles.
- b) Paletas esquinadas.
- c) Paletas de armadura.
- d) Paletas de soporte.

99.- Los medios que se mueven y trasladan dentro del almacén son los denominados medios:

- a) Movibles.
- b) Mecánicos.
- c) Trasladables.
- d) No mecánicos.

100.- Son tipos de medios mecánicos que pueden existir en un almacén:

- a) Los manuales.
- b) Los autopropulsados.
- c) Los no manuales.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

SOLUCIONES TEST TEMA 7 Parte 1

- 94. a) Norma UNE ISO 445.
- 95. b) 800 mm x 1200 mm.
- 96. d) Todas las respuestas son correctas.
- 97. c) Europallet.
- 98. a) Paletas convertibles.
- 99. b) Mecánicos.
- 100. d) Las respuestas a) y b) son correctas.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 7 Parte 2

CORRESPONDENCIA. TIPOS DE ENVÍO. NOCIONES BÁSICAS SOBRE CERTIFICADOS POSTALES Y NOTIFICACIONES. ACUSE DE RECIBO.

DEPÓSITO, ENTREGA, RECOGIDA Y DISTRIBUCIÓN DE CORRESPONDENCIA Y OBJETOS.

ALMACENAMIENTO Y TRASLADO DE MATERIALES Y ENSERES.

MANIPULACIÓN MANUAL DE CARGAS.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

101.- Los medios mecánicos que no poseen movimiento autónomo propio y que, por lo tanto, necesitan de la fuerza del hombre para realizarlo, se denominan:

- a) Medios móviles propulsados.
- b) Medios móviles autopropulsados.
- c) Medios móviles manuales.
- d) Medios móviles no manuales.

102.- Según su función, los medios mecánicos manuales se pueden clasificar en:

- a) Equipos de transporte.
- b) Equipos de elevación y descenso.
- c) Equipos de suspensión de cargas.
- d) Todas las respuestas son correctas.

103.- Entre los equipos mecánicos de control manual que pueden emplearse como ayuda a la manipulación de distintos tipos de cargas, según lo dispuesto en la Guía para la selección de ayudas a la manipulación de cargas editada por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Centro Nacional de Nuevas Tecnologías, no figuran:

- a) Las cajas y estanterías fijas.
- b) Los carros de plataforma elevadora.
- c) Las transpaletas.
- d) Los apiladores manuales.

104.- Entre los equipos mecánicos de control manual que pueden emplearse como ayuda a la manipulación de distintos tipos de cargas, según lo dispuesto en la Guía para la selección de ayudas a la manipulación de cargas editada por el Instituto Nacional de Seguridad y Salud en el Trabajo y el Centro Nacional de Nuevas Tecnologías, no figuran:

- a) Los volteadores.
- b) Los sistemas basados en poleas.
- c) El Torno o cabrestante.
- d) Las bandas y cintas transportadoras a cremallera.

105.- Este tipo de caja o estantería rodante  , se denomina:

- a) Plataforma universal.
- b) Plataforma rodante con varias niveles de carga.
- c) Carro de paquetería con estantes/cajones.
- d) Carro rodante con paredes de rejilla.

SOLUCIONES TEST TEMA 7 Parte 2

- 101. c) Medios móviles manuales.
- 102. d) Todas las respuestas son correctas.
- 103. a) Las cajas y estanterías fijas.
- 104. d) Las bandas y cintas transportadoras a cremallera.
- 105. a) Plataforma universal.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS

ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL

SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 8 Parte 1

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL SUBALTERNO.

PLANES DE EVACUACIÓN EN LOCALES Y EDIFICIOS DE PÚBLICA CONCURRENCIA.

MEDIDAS PREVENTIVAS Y PAUTAS DE ACTUACIÓN ANTE INCENDIOS Y EMERGENCIAS.

INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS. PRIMEROS AUXILIOS.

MANUAL PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA EN EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

101.- El método de extinción de un incendio consistente en el aislamiento de lo que está ardiendo, se denomina:

- a) Sofocación.
- b) Enfriamiento.
- c) Inhibición.
- d) Eliminación del combustible.

102.- Señale los medios o las distintas combinaciones entre ellos por los que el fuego pueda propagarse:

- a) Radiación, convección y conducción.
- b) Convección y conducción.
- c) Radiación y conducción.
- d) Conducción, radiación, convección y fusión.

103.- La forma de propagación del fuego mediante el desplazamiento de los gases y aires caldeados, se denomina:

- a) Radiación.
- b) Convección.
- c) Conducción.
- d) Fusión.

104.- La forma de propagación del fuego mediante el desplazamiento de ondas de calor, partiendo de un fuego, a una materia próxima, se denomina:

- a) Radiación.
- b) Convección.
- c) Conducción.
- d) Fusión.

105.- La forma de propagación del fuego mediante el avance del calor a través de una sustancia, se denomina:

- a) Radiación.
- b) Convección.
- c) Conducción.
- d) Fusión.

SOLUCIONES TEST TEMA 8 Parte 1

- 101. Eliminación del combustible.
- 102. a) Radiación, convección y conducción.
- 103. b) Convección.
- 104. a) Radiación.
- 105. c) Conducción.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 8 Parte 2

LA PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES EN EL
EJERCICIO DE LAS FUNCIONES DEL PERSONAL
SUBALTERNO.

PLANES DE EVACUACIÓN EN LOCALES Y EDIFICIOS
DE PÚBLICA CONCURRENCIA.

MEDIDAS PREVENTIVAS Y PAUTAS DE ACTUACIÓN
ANTE INCENDIOS Y EMERGENCIAS.

INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA
INCENDIOS. PRIMEROS AUXILIOS.

MANUAL PARA SITUACIONES DE EMERGENCIA EN
EDIFICIOS MUNICIPALES DEL AYUNTAMIENTO DE
CÓRDOBA.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

106.- Las instalaciones de protección contra incendios pueden dividirse según su cometido en:

- a) Detección, alarma, evacuación y extinción.
- b) Alarma y extinción.
- c) Protección, alarma y extinción.
- d) Detección, alarma y extinción.

107.- Entre los detectores automáticos, como elementos de las instalaciones de detección que reaccionan ante alguna o ante varias de las circunstancias características de un incendio, no figuran:

- a) Los térmicos.
- b) Los iónicos.
- c) Los ópticos.
- d) Los covalentes.

108.- Los detectores automáticos que detectan gases y humos, se denominan:

- a) Térmicos.
- b) Iónicos.
- c) Ópticos.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

109.- El sistema de comunicación de alarma como instalación de protección contra incendios, dispondrá de dos fuentes de alimentación, y la distancia a recorrer desde cualquier punto hasta un pulsador no superará los:

- a) 50 metros.
- b) 30 metros.
- c) 25 metros.
- d) 20 metros.

110.- Entre las instalaciones de extinción de incendios fijas y manuales no figuran:

- a) Los rociadores de agua.
- b) La boca de incendio equipada.
- c) La hidrante.
- d) La columna seca.

111.- El vigente Reglamento de instalaciones de protección contra incendios fue aprobado por el:

- a) Real Decreto 1215/1997, de 18 de julio.
- b) Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo.
- c) Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo.
- d) Ninguna respuesta es correcta.

SOLUCIONES TEST TEMA 8 Parte 2

- 106. d) Detección, alarma y extinción.
- 107. d) Los covalentes.
- 108. b) Iónicos.
- 109. c) 25 metros.
- 110. a) Los rociadores de agua.
- 111. b) Real Decreto 513/2017, de 22 de mayo.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 9

DISPOSICIONES MÍNIMAS DE SEGURIDAD Y
SALUD EN LOS LUGARES DE TRABAJO.
SEÑALIZACIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL
TRABAJO.

Fecha de actualización: 15/02/2025
Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

<https://avaoposiciones.net>

127.- Dispone el punto 1º, del apartado 5, del Anexo VII. Disposiciones mínimas relativas a diversas señalizaciones, del Real decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, que los equipos de protección contra incendios deberán ser de color:

- a) Verde.
- b) Amarillo o amarillo anaranjado.
- c) Rojo o predominantemente rojo.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es correcta.

128.- Señala el punto 2º, del apartado 5, del Anexo VII. Disposiciones mínimas relativas a diversas señalizaciones, del Real decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, que el emplazamiento de los equipos de protección contra incendios se señalará mediante:

- a) El color rojo.
- b) Una señal en la forma de panel de las indicadas en el apartado 3.4.º del anexo III (forma rectangular o cuadrada. Pictograma blanco sobre fondo rojo (el rojo deberá cubrir como mínimo el 50 por 100 de la superficie de la señal).
- c) El color rojo o predominantemente rojo.
- d) Las respuestas a) y b) son correctas.

129.- Conforme a lo establecido en el apartado 7, del Anexo VII. Disposiciones mínimas relativas a diversas señalizaciones, del Real decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización dirigida a alertar a los trabajadores o a terceros de la aparición de una situación de peligro y de la consiguiente y urgente necesidad de actuar de una forma determinada o de evacuar la zona de peligro, se realizará, con carácter general, mediante:

- a) Una señal luminosa o acústica.
- b) Una señal luminosa, una señal acústica o una comunicación verbal.
- c) Una señal acústica o comunicación verbal.
- d) Una señal luminosa o una comunicación verbal.

130.- En virtud de lo preceptuado en el apartado 8, del Anexo VII. Disposiciones mínimas relativas a diversas señalizaciones, del Real decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo, la señalización que tenga por objeto orientar o guiar a los trabajadores durante la realización de maniobras peligrosas que supongan un riesgo para ellos mismos o para terceros se realizará mediante:

- a) Señales gestuales o comunicaciones verbales.
- b) Señales luminosas o acústicas.
- c) Señales acústicas o comunicaciones verbales.
- d) Señales luminosas o comunicaciones verbales.

127. c) Rojo o predominantemente rojo.
128. d) Las respuestas a) y b) son correctas
129. b) Una señal luminosa, una señal acústica o una comunicación verbal.
130. a) Señales gestuales o comunicaciones verbales.

AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA

ORDENANZAS ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL SUBESCALA SUBALTERNA

TEST TEMA 10

EDIFICIOS MUNICIPALES DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA: LOCALIZACIÓN; USOS Y SERVICIOS; CARACTERÍSTICAS BÁSICAS.

LA RED DE CENTROS CÍVICOS MUNICIPALES: LOCALIZACIÓN Y CARACTERÍSTICAS PRINCIPALES.

LOS CENTROS DE SERVICIOS SOCIALES: LOCALIZACIÓN Y CARÁCTERÍSTICAS BÁSICAS.

MUSEOS DEPENDIENTES DEL AYUNTAMIENTO DE CÓRDOBA: LOCALIZACIÓN Y PRINCIPALES PECULIARIDADES.

Fecha de actualización: 15/02/2025

Autor: AvA Oposiciones



«Copyright © 2025 | AvA Oposiciones»

1.- El número de distritos en los que se organiza territorialmente el Ayuntamiento de Córdoba, para impulsar y desarrollar la participación ciudadana en la gestión de los asuntos municipales y su mejora, es de:

- a) 10.
- b) 8.
- c) 9.
- d) 11.

2.- El Alcázar de los Reyes Cristianos se encuentra localizado en:

- a) El Paseo de la Ribera.
- b) La Calle Caballerizas Reales.
- c) La Avenida del Alcázar.
- d) El Pasaje Santa Teresa Jornet.

3.- El uso y servicios del Alcázar de los Reyes Cristianos, es el de:

- a) Visitas culturales.
- b) Museo.
- c) Museo y visitas culturales.
- d) Actividades recreativas.

4.- Entre las características básicas del Alcázar de los Reyes Cristianos, no figura que:

- a) Disponga de una estancia denominada el Salón de los Mosaicos.
- b) Se trate de una fortaleza y palacio.
- c) Contenga en su interior una gran parte de la evolución arquitectónica de Córdoba
- d) Disponga de una estancia denominada el Salón de las Flores.

5.- El Archivo Municipal se encuentra localizado en:

- a) El Paseo de la Ribera.
- b) La Calle Caballerizas Reales.
- c) La Avenida del Alcázar.
- d) La Calle Sánchez de Feria.

6.- El uso y servicios del Archivo Municipal es el de:

- a) Archivo Central.
- b) Archivo Periférico.
- c) Archivo Gestión.
- d) Archivo de Transición.

SOLUCIONES TEST TEMA 10

1. a) 10.
2. b) La Calle Caballerizas Reales.
3. c) Museo y visitas culturales.
4. d) Disponga de una estancia denominada el Salón de las Flores.
5. d) La Calle Sánchez de Feria.
6. a) Archivo Central.

